Forderungseingabe (Lohnforderung)

 **Einschreiben**

 KONKURSAMT

Beim Ausfüllen dieses Formulars ist Ihnen das Konkursamt gerne behilflich. Bitte ver­einbaren Sie telefonisch einen Termin.

Arbeitgeber:       Konkurseröffnung vom:

(Konkursit)

Arbeitnehmer:

(Name und Adresse)

 🕾: 0      PC / Kto.       (Einzahlungsschein beilegen)

AHV-Nr.:

Staatsangehörigkeit:       ev. Ausländerausweis:

vertreten durch:

(Vollmacht beilegen)

 🕾: 0      PC / Kto.       (Einzahlungsschein beilegen)

Ich bin folgenden Kassen angeschlossen:

AHV/IV/EO und AlV:       Kasse Nr.

Berufl. Vorsorge:

Unfallversicherung:

Krankentaggeld:

Quellensteuerpflichtig (bei ausländischen Arbeitnehmern): [ ]  Ja [ ]  Nein

Meine Kündigungsfrist beträgt:       Mt.

Ich bin hier in Stellung seit dem

Ich arbeite als (Stellenbezeichnung)

Ich habe Organstellung (Verw.rat / Gesch.führer / etc.). [ ]  Nein [ ]  Ja als

Die letzte Lohnabrechnung (beiliegend) datiert vom

Der letzte Arbeitstag war der:

Mir wurde gekündigt am       [ ]  schriftlich [ ]  mündlich

 von

 auf den

Meine Kündigungsfrist läuft aber bis zum

[ ]  Ich habe noch keine neue Stelle.

[ ]  Ich habe seit       eine neue Stelle bei der Firma

mit einem Lohn von mtl. brutto CHF      , somit CHF       weniger.

**Ich beanspruche für meine Forderung die Kollokation in der** gemäss Art. 219 Abs. 4 Erste Klasse des Bundesgesetzes über Schuldbetreibung und Konkurs (SchKG). Soweit meine Forderung die Voraussetzungen des Art. 219 Abs. 4 Erste Klasse SchKG nicht erfüllt, anerkenne ich dafür die Zuordnung in der 3. Klasse.

Ich habe vom Merkblatt für Arbeitnehmer der Arbeitslosenkasse ([www.awa.zh.ch](http://www.awa.zh.ch)) Kenntnis genommen und bin über die weiteren Schritte informiert.

**Meine Forderung beträgt:**

1. **Forderungen für Löhne und Lohnbestandteile für die Zeit *v o r*  der Konkurseröffnung (inkl. Konkurstag)**

1.1 Grundgehalt ohne Familien- und Kinderzulage CHF       **brutto pro Monat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Für die Zeit  | vom       |  | bis       | CHF |       |
|  | vom       |  | bis       | CHF |       |
|  | vom       |  | bis       | CHF |       |
| Total |  |  |  | CHF |       |

1. Anteil des 13. Monatslohnes oder Gratifikation auf die ein Rechtsanspruch besteht

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Für die Zeit | vom       |  | bis       | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 Kinder- und Familienzulagen für die Zeit wie Punkt 1.1: CHFDiese stellen einen Direktanspruch gegenüber der Familienausgleichskasse dar und sind dort anzumelden / keine Konkursforderung! [www.svazurich.ch](http://www.svazurich.ch/index/index.cfm?page=fak_kurzinformation) |  | 0.00 |

1. Ferienguthaben (Anspruch pro rata)

Bei Teilzeit: Ferientage auf konkretes Pensum berechnen, z.B.: 25 Tage (bei 100%-Pensum) ÷ 100% x 40% = 10 Tage à 8.4h sowie Bruttolohn auf 100% aufrechnen, z.B.: CHF 2‘000.00 ÷ 40% x 100% = CHF 5‘000.00 (es darf nicht zu einer doppelten Kürzung von Ferientage und Lohn kommen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jahr       | Anzahl Tage       | x CHF       **1)** | CHF |       |
| Jahr       | Anzahl Tage       | x CHF       | CHF |       |
| Total Ferien |  |  | CHF |       |

 **1**) Bruttomonatslohn **÷** 21.75 (bzw. Faktor nach GAV oder Arbeitsv.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 Geleistete Vorholzeit (Beweismittel beilegen) | CHF |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6 Zulagen für geleistete Arbeiten (Beweismittel beilegen): Überzeit und Überzeitzuschläge, Schichtzuschläge, Schmutz- zulage, Baustellenzulage; - Akkordprämien; Zuschläge |  |
|  für Nacht- und Sonntagsarbeit / Bonus / Gratifikation | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7 Weitere Forderungen (Beweismittel beilegen) | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8 **Abzüglich** Vorauszahlungen/Vorbezüge | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total Forderungen vor Konkurseröffnung** | CHF |  |

1. **Forderungen für Löhne und Lohnbestandteile für die Zeit *n a c h*  Konkurseröffnung**
2. Grundgehalt bis zum Antritt einer neuen Stelle, längstens jedoch bis zum Ablauf der Kündigungsfrist **brutto pro Monat** CHF

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Für die Zeit  | vom       |  | bis       |  CHF |       |
|  | vom       |  | bis       |  CHF |       |
|  | vom       |  | bis       |  CHF |       |
| Total |  |  |  |  CHF |       |

2.2 Anteil des 13. Monatslohnes oder Gratifikation auf die ein Rechtsanspruch besteht

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Für die Zeit | vom       |  | bis       |  CHF |       |
| 2.3 Kinder- und Familienzulagen für die Zeit wie Punkt 2.1: Diese stellen einen Direktanspruch gegenüber der Familienausgleichskasse dar und sind dort anzumelden / keine Konkursforderung! [www.svazurich.ch](http://www.svazurich.ch/index/index.cfm?page=fak_kurzinformation) | CHF | 0.00 |

2.4 Ferienguthaben (für den gleichen Zeitraum wie unter Punkt 2.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jahr       | Anzahl Tage       | x CHF       **1)** |  CHF |       |

 **1**) Bruttomonatslohn **÷** 21.75 (bzw. Faktor nach GAV oder Arbeitsv.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5 Neues Brutto-Gehalt in der Zeit der Kündigungsfrist **-** | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6 Sonstige Einnahmen während der Kündigungsfrist **-** | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7 Abgangsentschädigung gem. Arbeitsvertrag/Reglement **+** | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.8 Vorauszahlungen/Vorbezüge **-** | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total Forderungen nach Konkurseröffnung** | **CHF** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Forderungen vor Konkurseröffnung  | CHF |       |
| Forderungen nach Konkurseröffnung | CHF |       |
| **Gesamttotal** | **CHF** |  |

Ich habe zu Kenntnis genommen, dass meine geltend gemachte Forderung automatisch in demje­nigen Betrag auf die Kasse übergeht, den ich von der Öffentlichen Arbeitslosenkasse (Insolvenzent­schädigung) bzw. der Taggeldkasse erhalte.

Sollte der Arbeitgeber nicht alle Sozialversicherungsbeiträge einbezahlt haben, so sind diese als ei­genständige Forderung der entsprechenden Sozialversicherungsanstalten aufzunehmen.

**Zwecks Überprüfung der geltend gemachten Forderungen bitten wir Sie, alle vorhandenen Be­weismittel (Arbeitsvertrag, Lohnabrechnungen, etc.) der Forderungseingabe beizulegen (vergleiche hierzu Art. 59 KOV).**

**Es liegen dieser Eingabe bei:**

- Einzahlungsschein / Bankverbindung

-

-

-

Ich bitte das Konkursamt, mir von dieser Eingabe drei bestätigte Kopien zuzustellen (Beilagen für Insolvenz- und Taggeldkasse und eigene Kopie).

Ort und Datum Unterschrift

     ,

Durch das Konkursamt auszufüllen:

Forderungseingabe erhalten, wobei die Überprüfung derselben im Sinne von Art. 244 f. SchKG später, im Kollokationverfahren, erfolgt:

Ort und Datum Unterschrift

     ,