

In den Zürcher Notariaten setzen sich rund 650 Mitarbeitende für die Anliegen der Kundinnen und Kunden ein und legen grossen Wert auf Qualität, Diskretion und Kundenorientierung. Alle 44 Notariate im Kanton Zürich sind auch Grundbuch- und Konkursämter und gehören organisatorisch zur Zürcher Rechtspflege.

Das Notariat Wädenswil ist eine moderne und kundenorientierte Anlaufstelle für notarielle Dienstleistungen. Es bietet eine umfassende Unterstützung in rechtlichen Belangen, welche einer notariellen Beurkundung bedürfen, und ist für das Führen des Grundbuches innerhalb des Amtskreises, welcher die Stadt Wädenswil und die Gemeinde Richterswil umfasst, zuständig. Zudem bearbeiten wir als Konkursamt sämtliche im Amtskreis eröffneten Konkursverfahren. Sie arbeiten in einem motivierten und hilfsbereiten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre. Ihr Arbeitsort ist zentral in Wädenswil gelegen und ist sowohl mit dem öffentlichen Verkehr als auch mit dem Auto optimal erreichbar.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Fach-/Urkundsperson im Grundbuchwesen (80 - 100 %)

Ihr Arbeitsinhalt

- Selbständige Bearbeitung und Beurkundung von Grundbuchgeschäften aller Art
- Beratung der Kundschaft
- Führung und Ausbildung junger Mitarbeitenden/Lernenden
- Weiterentwicklung der Prozesse im Grundbuch
- Bei Interesse besteht die Möglichkeit, bei Notariatsprojekten für den Kanton Zürich mitzuwirken

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Grundausbildung mit Beurkundungsbefugnis im Grundbuch- und Notariatsbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Schweizer Sachenrecht
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Einwandfreier Leumund
- Dienstleistungsorientierte, teamfähige und zuvorkommende Wesensart

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Jobsicherheit
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten
- Sorgfältige Einarbeitung
- Attraktive [Anstellungsbedingungen](#) nach kantonalen Richtlinien

Kontakt

Spricht Sie diese Stelle an? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellungen per E-Mail an: bewerbungen-waedenswil@notariate-zh.ch.

notariate-zh.ch/waedenswil