

# Sachbearbeiter/in Konkurse (80–100%)

[Notariate Kanton ZH /MEK](#)

Werden Sie Teil eines agilen Teams und helfen Sie mit bei der effizienten Abwicklung von Konkursverfahren.

*„Diese Aufgabe ist alles andere als eintönig. Sie ist sehr vielseitig und erfordert Empathie und Entscheidungsfreudigkeit. Sie arbeiten nah an Menschen und der Wirtschaft – eine Stelle, die keine Routine kennt.“*

Marco Lucchinetti, Leiter MEK (Mobile Equipe Konkurs)

## Unternehmen und Ausgangslage

Die Zürcher Notariate, Grundbuch- und Konkursämter sind Dienstleister für Menschen und Unternehmen im Kanton – von Eheverträgen, Grundbucheinträgen bis zu Unternehmensgründungen und -auflösungen. Die Mobile Equipe Konkurs (MEK) agiert darin als flexible Einheit zur Bearbeitung von Konkursen im Auftrag der Konkursämter im ganzen Kanton Zürich. Ab Januar 2025 wird eine Gesetzesänderung in Kraft treten, die einen Anstieg der Konkursöffnungen erwarten lässt. Um diese Herausforderungen erfolgreich zu bewältigen, werden zusätzliche Stellen geschaffen.

## Ihre Aufgaben

- Administrative Arbeiten und Aktenführung in Konkursverfahren sowie Durchführung von Abklärungen nach vorgegebenen Abläufen und Checklisten.
- Einsätze vor Ort im Kanton Zürich zur Sicherstellung von Aktiven (inkl. Einvernahmen von Schuldnern), Recherchearbeit, Aufnahme und Erstellung von Inventaren.
- Vorbereiten von Entscheiden über die Einstellung oder Durchführung der Verfahren, Anträge an Gerichte.
- Unterstützung, Beratung und Begleitung verschiedenster Anspruchsgruppen, Fristenüberwachung, Protokollführung mit zeitgemässer IT-Infrastruktur und Software.

## Ihre Kompetenzen

- Flair für finanzielle und betriebswirtschaftlich Zusammenhänge, kombiniert mit einer kaufmännischen Ausbildung (EFZ, Handelsschule oder Vergleichbares) sowie einige Jahre Berufserfahrung. Pluspunkt aber keine Voraussetzung sind Kenntnisse im Schuldbetriebs- und Konkursrecht.
- Mehr zählen Empathie und Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen.
- Eine strukturierte Arbeitsweise und sicherer Umgang mit Office-Programmen, sehr gute Deutschkenntnisse in W+S sowie Bereitschaft zu Reisetätigkeit im Kanton Zürich runden das Anforderungsprofil ab.

## Ihre Perspektiven und Benefits

- Obwohl die Stellen vorerst auf zwei Jahre befristet sind, durchlaufen Sie eine steile Lernkurve. Zu Beginn profitieren Sie von gezielter Einarbeitung und danach von wertvoller Berufserfahrung on-the-job.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team sowie attraktive [Anstellungsbedingungen](#) sind weitere Pluspunkte.

---

## Sie sehen sich in dieser Rolle

Die perspectas gmbh unterstützt die Notariate Kanton Zürich exklusiv im Recruiting. Wir berücksichtigen ausschliesslich Direktbewerbungen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen über den angezeigten [Link](#) oder per [E-Mail](#). Für Fragen steht Ihnen Ulrich Kunz gerne zur Verfügung

## Ihre Kontaktperson

**Ulrich Kunz**  
079 613 08 42  
[ulrich.kunz@perspectas.ch](mailto:ulrich.kunz@perspectas.ch)